

Krzysztof Lubiąż
ul. Mchów 11
05-765 Niepołomice
krzysztoflubiaz@op.pl
Tel: (00 48) 0 12 534 00 00;
Handy: (00 48) 0 505 000 000

A-Firma

Frau Inge Mauer
das Personalreferat
Grüne Str./75

09 000 Giessen

Niepołomice, 5 September 2005

Bewerbung, Ihre Anzeige vom 15 August 2005

Sehr geehrte Frau Mauer,

hiermit bewerbe ich mich um Ihre ausgeschriebene Stelle als Assistent im Personalwesen.

Als ein Absolvent der Interkulturelle Kommunikation and der Berliner Universität, verfüge ich über sehr gute Kenntnisse von den Rekrutierungstechniken, die ich auch in Praxis realisieren kann. Während Sommerferien habe ich vielmals als Volontär in der Zentralen Studienberatung gearbeitet, wo ich den Studenten bei der Praktikum- und Jobsuche geholfen habe. Die Position als Assistent in Ihrem Unternehmen entspricht meiner persönlichen Erfahrung aber auch beruflichen Ziele.

Den beschriebenen Anforderungen werde ich auf jeden Fall gerecht. Bei der Arbeit helfen mir gute Kommunikationsfähigkeiten und Organisationstalent. In der Position als Assistent würde ich vor allem meine Initiative und neue Ideen einbringen können. Ich spreche ein sehr gutes Englisch und Spanisch und habe gute EDV-Kenntnisse.

Über eine Einladung zum Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen. Fühlen Sie sich frei weitere Informationen anzufordern. Meine Kontaktdetails finden Sie auf diesem Schreiben.

Mit freundlichen Grüßen

Krzysztof Lubiąż